

本科生就业推荐表制作说明

毕业生推荐表：主要用于求职和落户，推荐表每人只有一份，请妥善保存，面试时可以给企业复印件，正式签约时候再给原件。

面向对象：未获得保研名额的同学，包含就业、考研、留学等全体有就业可能的毕业年级学生。

制作流程：请有需要的同学用自己的 jaccount 账号登录校就业信息网 (<http://www.job.sjtu.edu.cn>)。注意，在进行推荐表相应操作之前，需要先在【学生基本信息】中确认各项信息是否有误！如果有误，在修改后点击【保存】即可。随后依次点击【待办事项（学生）】——【推荐表制作】（或者推荐表登记），或在点击最顶端功能栏【学生服务】后，点击左侧的【推荐表登记】。进行相关条目的编辑，并选择“提交审核”即可。推荐表的具体填写说明见后。



注意事项:

个人照片请在【**学生服务>学生基本信息**】中选择电子照片上传，上传后推荐表**自动更新**照片；或者可以等到纸质表发放后**粘贴纸质照片**。

- “外语水平”：填写 **CET-4/CET-6(写最高的即可)**。
- “计算机水平”：可填通过的级别考试，或者填写**专业、熟练或精通（自行把握，写一个即可）**。
- “获奖情况”：如实填写获得的各类荣誉、奖学金、竞赛奖项等，**不含助学金**。
- “个人经历”：根据个人实际情况，填写实习、工作和社会实践相关经历，**覆盖到毕业日期（如2025年6月毕业则需写到2025年6月）**。学习经历系统会自动提取，但请核对是否有**大学学习经历**，如果没有，需**自行补充**。
- **院系评语需自行填写，院系负责人填写王国锋**。
- 推荐表填写完毕后，需确认并提交学院审核。推荐表一旦提交，将**不可修改**。
- 如果**需要修改**，则应**填写问卷** <https://ssc.sjtu.edu.cn/f/f28c7b6c>，**确定修改后再次提交**，待学院确认问卷后将退回申请表。
- 院系公章到学院 A106 加盖“上海交通大学机械与动力工程学院学工办”公章
- 学校公章需自行到学生中心（新学服大楼）一楼就业窗口盖章
- 提交后的样表见下图。

上海交通大学毕业生推荐表						
学号:		制表日期: 2020年10月14日				
基本情况	姓名	性别	男	民族	汉族	
	出生日期	政治面貌	共青团员	身份证号		
教育背景	学历	本科毕业	专业	机械工程		
	入学日期	2017-09-09	毕业日期	2021-06-30	学制	4
	培养方式	非定向	生源地			
	外语水平	CET-6	计算机水平	熟练		
获奖情况	获奖时间	获奖名称			颁奖单位	
	2020-03-03	三星奖学金			三星企业	
个人经历	起止日期	学习、实习、工作、社会实践				经历类别
	2014-09-01 至 2017-06-30					学习
	2017-09-09 至 2021-06-30	上海交通大学				学习
联系方式	联系地址					
	电话					
	Email					
院(系)评语: 在上海交通大学学习期间,该同学思想进步努力进去;学习上认真刻苦、学习优异;生活中能够团结同学,热心助人,积极参加学校组织的各项活动。该同学积极为同学服务,是位各方面优秀的合格毕业生,特此推荐!						
负责人: 负责人填写王国锋 (公章) 年 月 日						
就业中心意见: 负责人(签名) (公章) 年 月 日						
说明: 1.本推荐表经学校就业中心盖章后有效,导师评语栏应具有导师签字; 2.本推荐表不包含学生学习成绩,其学习成绩应依据院(系)出具的成绩单; 3.本推荐表原件仅毕业生持有一份。						