

# (2019—2020 学年) 国家奖学金申请审批表 (样表)

学校: 上海交通大学 院系: 电子信息与电气工程学院 (全称) 学号: 518030000000

(申请审批表打印为一张, 正反两面, 不得随意增加页数。不得涂改或出现空白项)

基本 情况	姓名	张三	性别	男	出生年月	2000 年 01 月										
	政治面貌	共青团员	民族	汉族	入学时间	2018 年 09 月										
	专业	自动化	学制	四	联系电话	13912340000										
	身份证号	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
学习 情况	成绩排名:	2 / 60 (名次/总人数)				实行综合考评排名: 是 <input checked="" type="checkbox"/> ; 否 <input type="checkbox"/>										
	必修课	10 门, 其中及格以上 10 门				如是, 排名: 1 / 60 (名次/总人数)										
大学 期间 主要 获奖 情况	日期	奖项名称				颁奖单位										
	2018.12	常春藤体育特长奖学金				上海交通大学										
	2019.12	金龙鱼奖学金				上海交通大学										
申请 理由 (200 字)	<p>(打印填写, 申请理由必须以第一人称填写, 全面详实反映思想、学习、工作、生活、社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出。所有文字使用电子版录入, 字数控制在 200 字左右。)</p> <p style="text-align: right;">申请人签名 (手签):</p> <p style="text-align: right;">2020 年 9 月 15 日</p>															

中共党员、中共预备党员、共青团员、群众等

专业排名

日期、奖项名称、颁奖单位请参看获奖证书及其落款盖章  
国奖、上奖、国励志获奖日期请填写为 11 月

手写签名(黑色水笔)

请勿修改日期

<p>推荐理由 (100字)</p>	<p>(打印填写，内容应当简明扼要，明确体现学生的优秀表现和突出特点，不可千篇一律，切勿雷同，字数控制在100字左右，所有文字使用<b>电子版录入</b>；推荐人必须是申请学生的辅导员或班主任)</p> <p style="text-align: right;">必须由相关人员亲手签署（统一使用黑色字迹的签字笔或钢笔）</p> <p style="text-align: center;">推荐人（辅导员或班主任）签名：</p> <p style="text-align: right;">2020年9月22日</p> <p style="text-align: right;">请勿修改日期</p>
<p>院（系）意见</p>	<p>(打印填写，必须由院（系）主管学生工作领导明确评价参评学生各方面表现，不得只简单填写“同意”、“同意推荐”等字样作为院（系）意见，表格必须体现学校各级部门的意见，所有文字使用<b>电子版录入</b>，推荐人和学校各院系主管学生工作的领导同志必须签名，<u>不得由他人代写推荐意见或签名，不能用公章或领导私章代替领导签名。</u>)</p> <p style="text-align: right;">必须由相关人员亲手签署（统一使用黑色字迹的签字笔或钢笔）</p> <p style="text-align: center;">院系主管学生工作领导签名：</p> <p style="text-align: center;">（院系公章）</p> <p style="text-align: right;">2020年9月30日</p> <p style="text-align: right;">请勿修改日期</p>
<p>学校意见</p>	<p>经评审，并在校内公示<u>5</u>个工作日，无异议，现报请批准该同学获得国家奖学金。</p> <p style="text-align: center;">（学校公章）</p> <p style="text-align: right;">2020年10月30日</p> <p style="text-align: right;">请勿修改日期</p>

## 《国家奖学金申请审批表》填写说明

各学院可以从全国学生资助管理中心网站（<http://www.xszz.cee.edu.cn>）下载或复印《国家奖学金申请审批表》，组织学生认真填写，必须通过电子打印，即学生申请、辅导员推荐意见、院系意见均通过电子版录入，待院系意见填写完毕，所有日期按样表规定时间核对无误，确认无错别字后，再打印，手写签名，盖章。

1. 表格为一页，正反两面，不得随意增加页数。表格填写应当信息完整、电子打印，手写签名，不得涂改数据或出现空白项。

2. 表格标题中学年的填写为评审工作开始所在学年的上一学年。如2020年秋季学期填表，应填写“2019—2020学年”。

3. 表格中第一面的“基本情况”、“学习情况”、“大学期间主要获奖情况”以及“申请理由”栏由学生本人填写，其他各项必须由学校有关部门填写。

4. 表格中学习成绩、综合考评成绩排名的范围由各高校自行确定，学校、院系、年级、专业、班级排名均可，但必须注明评选范围的总人数（特别注意同一范围的学生，其总人数必须一致，例如同一班号的学生，其总人数必须一致）。

5. 表格中“申请理由”栏的填写应以第一人称，全面详实反映学生学习成绩优异、社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出。字数控制在200字左右。

6. 表格中“推荐意见”栏的填写应当简明扼要，字数控制在100字左右。推荐人必须是申请学生的辅导员或班主任，其他人无权推荐。

7. 表格必须体现学校各级部门的意见，推荐人和学校各院系主管学生工作的领导同志必须签名，不得由他人代写推荐意见或签名。

8. 表格中“院（系）意见”栏中，必须由院（系）主管学生工作领导明确评价学生各方面表现，不得只简单填写“同意”、“同意推荐”等字样作为院（系）意见，签名处必须为院（系）主管学生工作领导的签名和院（系）公章；

9. 表格上报一律使用原件，不得使用复印件。学生成绩单、获奖证书等证明材料只需经过学校审查，不需随表报送。上报材料经评审后不予退回，各高校根据需要自行准备存档材料。