



“三言两语话招采”

## [工程类-工程货物/服务] 20万(含)~60万(不含)采购指南

(采购周期: 约15日)

**工程货物:** 纳入工程总投资的设备、材料等货物。

**工程服务:** 与工程有关的勘察、设计、监理、检测、咨询等服务。



### 前期准备

**工程货物、工程服务:** 准备项目单位盖章的相关立项资料 (具体咨询招采办)。**项目单位**



### 采购申请

项目联系人在“**交我办**” - “招标采购” - “**采购申请 (20万以上)**” 提出采购申请, 填写“期望采购方式”, 如线下比选等。**招采办**



### 自行采购

采购申请通过后 (生成采购编号, 如招工2021C00005), 项目联系人到招采办网站下载“**[线下比选(C)]货物/服务类项目招标过程文件模板**”, 按模板编制采购文件、邀请不少于3家供应商响应并通知供应商在我校数字化采购平台注册 (非注册供应商响应无效)、组织专家 (须在专家库内) 评审。**项目单位**



### 定标备案

项目联系人在**数字化采购平台**录入采购结果后, 携带纸质版采购文件、所有供应商的响应文件、专家评审报告等资料至招采办, 招采经办人确认无误后发布成交公告并开具**成交通知书**。**招采办**



### 合同签订

项目联系人在“**交我办**” - “招标采购” - “**采购合同审核 (20万以上) (非进口)**” 流程办理。**招采办**



“三言两语话招采”

**[工程类-工程货物/服务] 60万(含)~100万(不含)采购指南**

(采购周期: 约15日)

**工程货物:** 纳入工程总投资的设备、材料等货物。

**工程服务:** 与工程有关的勘察、设计、监理、检测、咨询等服务。



**前期准备**

**工程货物、工程服务:** 准备项目单位盖章的相关立项资料 (具体咨询招采办)。**项目单位**



**采购申请**

项目联系人在“**交我办**” - “招标采购” - “**采购申请 (20万以上)**” 提出采购申请, 填写“期望采购方式”, 如线下比选等。**招采办**



**文件编制**

采购申请通过后 (生成采购编号, 如招工2021B00021), 由**招标代理**编制采购文件并在“交我办” - “招标采购” - “**采购文件审核**” 发起审核, 项目联系人需在“**交我办**” 提出审订意见并确认。**招采办**



**开评定标**

项目联系人需提供《**采购人代表授权委托书**》, 委派代表与其他专家组成评审委员会, 参与项目评审。**招采办 项目单位**



**合同签订**

定标后项目联系人在“**交我办**” - “招标采购” - “**采购合同审核 (20万以上) (非进口)**” 流程办理。**招采办**



“三言两语话招采”

## [工程类-工程货物/服务] 100万以上(含)采购指南

(采购周期: 约40日)

**工程货物:** 纳入工程总投资的设备、材料等货物。

**工程服务:** 与工程有关的勘察、设计、监理、检测、咨询等服务。



### 前期准备

**工程货物、工程服务:** 准备项目单位盖章的相关立项资料 (具体咨询招采办)。**项目单位**



### 意向公开

采购意向应当尽量提前, 不得晚于招标公告发布前**30日**在国家指定媒体公开。在**数字化采购平台**-“采购人入口”-“**新增采购意向**”办理。**招采办**



### 采购申请

项目联系人在“**交我办**”-“招标采购”-“**采购申请 (20万以上)**”提出采购申请, 填写“期望采购方式”, 如公开招标等。**招采办**



### 文件编制

采购申请通过后 (生成采购编号, 如招工2021A00015), 由**招标代理**编制采购文件并在“交我办”-“招标采购”-“**采购文件审核**”发起审核, 项目联系人需在“**交我办**”提出审订意见并确认。**招采办**



### 开评定标

项目联系人需提供《**采购人代表授权委托书**》, 委派代表与其他专家组成评审委员会, 参与项目评审。**招采办 项目单位**



### 合同签订

定标后项目联系人在“**交我办**”-“招标采购”-“**采购合同审核 (20万以上) (非进口)**”流程办理。**招采办**