



“三言两语话招采”

[货物类] 20万 (含) ~60万 (不含) 采购指南

(采购周期: 约15日)

货物: 包括科研仪器设备、实验材料、计算机成品软件、影音设备、汽车、空调、教材、图书资料 (含数据库)、家具、厨房设备、办公用品、服装等各种形态和种类的物品。
进口产品: 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。



前期准备

- ◆ **预研设备:** 在**原科研合同或任务书**中应包含拟购产品名单。 **科研院**
- ◆ **其他:** 在资实处办理 **“大额资产可行性论证”** **资实处**



采购申请

项目联系人在**“交我办” - “招标采购” - “采购申请 (20万以上)”** 提出采购申请, 填写**“期望采购方式”**, 如线下比选等。 **招采办**



自行采购

采购申请通过后 (生成采购编号, 如招设2021C00005), 项目联系人到招采办网站下载**“[线下比选(C)]货物类项目招标过程文件模板”**, 按模板编制采购文件、邀请不少于3家供应商响应并通知供应商在我校数字化采购平台注册 (非注册供应商响应无效)、组织专家 (须在专家库内) 评审。 **项目单位**



定标备案

项目联系人在**数字化采购平台**录入采购结果后, 携带纸质版采购文件、所有供应商的响应文件、专家评审报告等资料至招采办, 招采经办人确认无误后发布成交公告并开具**成交通知书**。 **招采办**



合同签订

- ◆ **非进口:** 项目联系人在**“交我办” - “招标采购” - “采购合同审核 (20万以上) (非进口)”** 流程办理。 **招采办**
- ◆ **进口:** 执**“成交通知书”**至资实处办理**进口合同**等业务。 **资实处**



“三言两语话招采”

[货物类] 60万 (含) ~100万 (不含) 采购指南

(采购周期: 约15日)

货物: 包括科研仪器设备、实验材料、计算机成品软件、影音设备、汽车、空调、教材、图书资料 (含数据库)、家具、厨房设备、办公用品、服装等各种形态和种类的物品。
进口产品: 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。



前期准备

- ◆ **预研设备:** 在**原科研合同或任务书**中应包含拟购产品名单。**科研院**
- ◆ **其他:** 在资实处办理“**大额资产可行性论证**”**资实处**



采购申请

项目联系人在“**交我办**” - “招标采购” - “**采购申请 (20万以上)**” 提出采购申请, 填写“期望采购方式”, 如线下比选等。**招采办**



文件编制

采购申请通过后 (生成采购编号, 如招设2021B00021), 由**招标代理**编制采购文件并在“交我办” - “招标采购” - “**采购文件审核**” 发起审核, 项目联系人需在“**交我办**” 提出审订意见并确认。**招采办**



开评定标

项目联系人需提供《**采购人代表授权委托书**》, 委派代表与其他专家组成评审委员会, 参与项目评审。**招采办** **项目单位**



合同签订

- ◆ **非进口:** 定标后项目联系人在“**交我办**” - “招标采购” - “**采购合同审核 (20万以上) (非进口)**” 流程办理。**招采办**
- ◆ **进口:** 执“成交通知书”至资实处办理**进口合同**等业务。**资实处**



“三言两语话招采”

[货物类] 100万以上（含）采购指南

（采购周期：约40日）

货物：包括科研仪器设备、实验材料、计算机成品软件、影音设备、汽车、空调、教材、图书资料（含数据库）、家具、厨房设备、办公用品、服装等各种形态和种类的物品。
进口产品：指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

前期准备

- ◆ **预研设备：**在**原科研合同或任务书**中应包含拟购产品名单。**科研院**
- ◆ **其他：**在资实处办理“**大额资产可行性论证**”。**资实处**

意向公开

采购意向应当尽量提前，不得晚于招标公告发布前**30日**在国家指定媒体公开。在**数字化采购平台**-“采购人入口”-“**新增采购意向**”办理。**招采办**

采购申请

项目联系人在“**交我办**”-“招标采购”-“**采购申请（20万以上）**”提出采购申请，填写“期望采购方式”，如公开招标等。**招采办**

文件编制

采购申请通过后（生成采购编号，如招设2021A00015），由**招标代理**编制采购文件并在“交我办”-“招标采购”-“**采购文件审核**”发起审核，项目联系人需在“**交我办**”提出审订意见并确认。**招采办**

开评定标

项目联系人需提供《**采购人代表授权委托书**》，委派代表与其他专家组成评审委员会，参与项目评审。**招采办 项目单位**

合同签订

- ◆ **非进口：**定标后项目联系人在“**交我办**”-“招标采购”-“**采购合同审核（20万以上）（非进口）**”流程办理。**招采办**
- ◆ **进口：**执“中标通知书”至资实处办理**进口合同**等业务。**资实处**